



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via Don Minzoni 80, 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0007521 del 14/11/2025
VI (Uscita)

Al Personale ATA

Alla DSGA

Al Sito WEB/Sez. Amministrazione Trasp.

Sez. PON/POC

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale ATA

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-191

Titolo progetto : "TRACCE DI FUTURO".

CUP: D74D25001730001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;



VISTA il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO l'Avviso MIM Prot. n. 64310 del 23/04/2025 relativo al POC indicato in oggetto;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 19.05.2025 di approvazione del POC in epigrafe e la Delibera del Collegio Docenti n. 26 del 19.05.2025 di approvazione del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 4665 del 03.07.2025;

VISTA la disseminazione iniziale, prot. n. 5086 del 27.08.2025;

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP e l'allegata dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del DS, prot. n. 5784 del 24.09.2025;

CHIEDE

al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto POC in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro le ore **12.00 del giorno 20/11/2025**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto POC.



L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti POC; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Redigere contratti;

L'Assistente Tecnico di Laboratorio avrà il compito di

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico ;
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 400 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 50 ore circa complessive per il tecnico informatico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.



Art. 4 - Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA.

Art. 5 - Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è trasmesso a tutto il personale interessato e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi e bandi oltreché all'Albo Pretorio e alla sezione PON/POC.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Nappa**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico e delle Scienze Umane
"F. Durante" Prof.ssa Daniela Nappa

Oggetto: Domanda di disponibilità personale ATA – progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-191
Titolo progetto : "TRACCE DI FUTURO".
CUP: D74D25001730001

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
C.F. _____ Residente a _____
(____) in Via _____

COMUNICA

La propria disponibilità di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'Avviso pubblico per manifestazione disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistente tecnico e Collaboratori scolastici) allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione dei percorsi relativi al progetto in oggetto, in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività anche al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data _____

Firma _____



Il/La sottoscritto/a autorizza la scuola a utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste nel D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____